

Protokoll

der 1. Vorstandssitzung 2024

Jugger Verein Lauffen



Datum: 13.02.2024, 18:20 – 20:30 Uhr

Protokollant: Amber Arnold

Anwesend: Nick Fronius, Amber Arnold, Leon Scheibner, Lucia Witzemann, Manuel Kubat, Anna Bothe

Abwesend: /

Gäste: /

TOP	Ausführung
1.	<p>Mail-Zugriff & YouTube-Kanal</p> <p>Es gab Probleme mit dem Mail-Zugriff auf die verschiedenen Vereinsmailkonten. Im Rahmen dessen wurde u.a. das Handy von Leon hinterlegt.</p> <p>Die Mail für den YouTube-Kanal NLG-Jugger ist die Vereinsmail und soll auch weiterhin so bleiben. Die Rechte der Videos sind mit den Vereinsmitgliedern und Gegner-teams abgeklärt und könnten dementsprechend auch für Instagram und Reels dort verwendet werden.</p> <p>Vorstellbar ist bei neuen Videos von NLG diese nicht nur auf Youtube hochzuladen, sondern auch einzelne schöne Spielzüge als Shorts, auf Instagram als Reel oder bei TikTok hochzuladen. Dabei sollte insbesondere darauf geachtet werden, dass der Fokus auf NLG liegt und keine Einzelperson auffällig schlecht oder unattraktiv dargestellt wird (Keine Fails von Gegnern). Manuel kümmert sich im Verlauf des Tagesgeschäfts um das Hochladen.</p> <p>Nick kümmert sich um die Erstellung eines TikTok-Accounts (NLG Jugger), zu welchem Manuel dann Zugang erhält.</p>

2.	<p>Training</p> <p>a. Allgemein</p> <p>Die Trainingshäufigkeit und Trainingsbeteiligung sind schlecht. Deshalb hat sich der Vorstand überlegt, ab 25.02.24 ein Training am Wochenende anzubieten. Dieses Training soll sonntags um 14 Uhr am Kiesplatz stattfinden. Die Termine werden in den Kadermanager eingepflegt. (Die alten Termine werden aktualisiert.)</p> <p>Zusätzlich ist ein Training unter der Woche geplant. Dieses soll ab Mai stattfinden. Die Abstimmung, an welchem Tag das Training stattfindet, wird Mitte April in die Gruppe geschickt.</p> <p>b. AG-Kinder</p> <p>Nach Plan der AG-Leiter sollen den AG-Kindern nach und nach angeboten werden, Teil des Vereins zu werden, in dem sie auch an Training teilnehmen dürfen. Des Weiteren ist vorstellbar, dass die AG-Kindern am Bändchenturnier oder Opens teilnehmen. Die AG-Leitungen bemühen sich dahingehen, um die Trainingsbeteiligung zu erhöhen.</p> <p>Die AG-Leitungen wünschen sich, dass erfahrene Spieler im Training ein angemessenes Verhalten zeigen und somit begünstigen, dass diese mehr Lust auf Jugger haben. Wünschenswert wäre, dass den Kindern offen begegnet wird und ihnen Dinge erklärt werden. Nicht gewünscht ist, sie einfach nur zu treffen ohne ihnen keine Chance zu lassen. Sie werden die Trainingsteilnehmer darauf hinweisen.</p>
3.	<p>Jugger-AG</p> <p>a. Ziele der AG</p> <p>Wie oben genannt streben die AG-Leitungen an, dass die AG-Kinder am Training teilnehmen. Darüber hinaus wäre schön, wenn die Kinder, die Chance bekommen, an Open Jugger oder dem Bändchenturnier teilzunehmen. Die Leitungen arbeiten darauf hin, dass die Teilnehmer gut genug Jugger verstehen und spielen bis dahin. Anna hilft mit bei der Integrierung in die Open-Gruppen.</p> <p>b. Schulwebsites</p> <p>Die Jugger-AG im Vergleich zu anderen AGs ist auf den Websites der Schulen nicht vertreten. Hier sollte bei beiden Schulen nachgefragt werden, damit dies die Sichtbarkeit der AG erhöht. Nick fragt diesbezüglich nochmal nach.</p> <p>c. AG-Leitungen</p> <p>Leon kann sich vorstellen auch im Schuljahr 2024/25 die AG weiterzuleiten. Es ist unsicher, ob Amber weiterhin die AG leiten kann. Vorstellbar wäre, dass Mika auch weiterhin die AG leitet. Angestrebt ist eine weitere 3. Leitung zu finden. Leon und Amber suchen angestrengt.</p>

4.	<p>Änderung der Geschäftsordnung</p> <p>Nach aktueller Geschäftsordnung kann der Vorstand aktuell nur Entscheidungen vornehmen, wenn 3 stimmberechtigte Vorstände anwesend sind und zustimmen. Nach Abstimmung wurde die Anzahl von 3 auf 2 stimmberechtigte Vorstände geändert. Dies beschleunigt Vorstandsprozesse.</p> <p>Darüber hinaus wurde über den Modus der Einladung zu Sitzungen abgestimmt. Ab sofort müssen diese nicht mehr per Mail stattfinden, sondern können auch über WhatsApp oder den Kadermanager gemacht werden.</p>
5.	<p>Anfragen und Kooperationen</p> <p>a. Sommerferienprogramm</p> <p>5. August bis 17. August soll ein Sommerferienprogramm in Lauffen stattfinden. Der Juggerverein könnte ein Ferienprogramm anbieten. Die Zeiten oder Tage könnte der Verein selbst festlegen. Rückmeldung soll bis 30.03. erfolgen. Amber schreibt verschiedene mögliche Helfer an und schaut, ob sie mindestens 3 Helfer findet, um das Ferienprogramm durchzuführen.</p> <p>b. Wein im Park</p> <p>Der Verein wurde angefragt, die Bewirtung von Gästen des Wein im Park am Kiesplatz zu übernehmen. Der Vorstand sieht in den Teilnehmern des Wein im Park nicht die Zielgruppe des Vereins. Deshalb wird diese Kooperationsanfrage abgesagt von Nick.</p> <p>c. Projektwoche Realschule</p> <p>Nach Absprache mit Heike Witzemann (Schulsozialarbeit Realschule) ist es möglich, dass der Verein bei der Projektwoche teilnimmt. Diese findet kurz vor den Sommerferien (Mitte Ende Juli) und vormittags statt. Amber wird die Absprache mit Heike übernehmen. Manuel, Leon und Amber können sich vorstellen, zu helfen. Mindestens 4 Helfer aus dem Verein wären sinnvoll. Es wird versucht, weitere Vereinsmitglieder einzubinden. Ausschreibung auf 22 Teilnehmer wird angestrebt.</p> <p>d. Juggerverein Gemeinschaftsschule Ilsfeld</p> <p>Ein Lehrer der Gemeinschaftsschule hat beim Juggerverein angefragt und um Hilfe bei einem Schulprojekt zum Thema Juggen gebeten. Sie haben um Hilfe bzgl. Pampfenbau und Regelerklärung gebeten. Amber hat den Kontakt zum Lehrer übernommen. Manuel unterstützt beim Pampfenbau. Zur Regelerklärung wird Amber Hilfe brauchen nach den Osterferien, wenn dann ansteht in der Schule die Regelerklärung anzuleiten. Es wird sich um einen oder zwei Terminen handeln, voraussichtlich montagnachmittags und freitags 8 Uhr.</p>
6.	<p>Organigramm</p> <p>Das Organigramm wird folgendermaßen aktualisiert geändert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Silas Aufgaben werden Nick übertragen außer Jugendschutz.

	<ul style="list-style-type: none"> • Amber kümmert sich hauptverantwortlich um Jugendschutz. • Manuel wird verantwortlich für YouTube und TikTok neben Instagram. • Nick verwaltet Discord. <p>Nick und Amber aktualisieren das Organigramm und laden das Dokument demnächst im Kadermanager hoch.</p> <p>Ebenso machen alle Vorstände eine Liste bzw. ein Dokument zur Wissenssammlung zu ihren jeweiligen Ämtern. Dies soll künftigen Vorständen den Einstieg ins Amt erleichtern und einen Überblick über alle Tätigkeiten und Abläufe geben. Dieses Dokument und weitere Listen und Dokumente für die einzelnen Ämter werden auf dem Vereinsstick gesammelt. Auf dem Vereinsstick werden die einzelnen Dokumente einheitlich benannt und nach den Ämtern und Tätigkeitsbereichen des Organigramms gegliedert.</p>
7.	<p>Kinderschutzkonzept</p> <p>Lucia, Amber und Anna kümmern sich um die Erstellung eines Kinderschutzkonzeptes. Lucia ist die treibende Kraft. Dafür wird eine Whatsapp-Gruppe erstellt und Silas kontaktiert.</p>
8.	<p>Stadt Lauffen Website (und Instagram-Bio)</p> <p>Der Eintrag auf der Stadtwebsite wird aktualisiert hinsichtlich Ansprechpartner, Instagram und aktuelle Trainingszeiten. Nick kümmert sich darum, dass die Website aktualisiert wird.</p> <p>Zum aktuellen Zeitpunkt ist es nicht geplant, dass der Verein seine eigene Website erhält.</p> <p>Im selben Zuge wie der Eintrag auf der Stadtwebsite aktualisiert wird, wird die Bio von Instagram aktualisiert hinsichtlich Trainingszeiten und Ansprechpartner. Manuel kümmert sich um die Aktualisierung der Bio.</p>
9.	<p>Söldner-Pool-WhatsApp-Gruppe</p> <p>Das Turnierteam hatte in der letzten Saison Probleme genügend eigene Spieler zu finden. Die Turnierfahrtsleitung musste immer neue Söldner finden. Um diesen Vorgang zu erleichtern, schlägt Leon vor, eine Whatsapp-Gruppe zu erstellen mit Personen, die wir gerne als Söldner haben und welche sich bewährt haben. Leon und Amber wären in der Gruppe und würden den Kontakt zu den Söldnern übernehmen. Hierfür wurde eine Personenliste ausgearbeitet. Leon wird die Vereinsmitglieder über den Beschluss informieren und auch die Liste der Söldner mitteilen, sodass Vereinsmitglieder ein Veto gegen vorgeschlagene Personen einlegen können.</p>
10.	<p>Logo und Trikotanbieter</p> <p>Der Logo-AK designed aktuell 3 neue Logo-Vorschläge mit dem Motto Next Level Gewitter. Der AK fragt bis vor dem 01.03.24 die Logos fertig und abstimmfähig in der Gruppe zu haben. Im Anschluss wird ein Designer gesucht, welcher das Logo nochmal schön macht und überarbeitet. Amber trägt die Hauptverantwortung. Amber wird sehr lieb von Dominik, Anna, Manuel und Tom unterstützt :)</p> <p>Es wird versucht, das Probepaket des Trikotanbieters Spized so zu ordern, dass es über Würzburger Turnier und ein weiteres Trainingswochenende bei uns ist. Amber kümmert sich darum.</p>

11.	<p>Onlinebanking</p> <p>Der Verein spart in Zukunft Geld, dadurch dass die Bank-Software nicht mehr verwendet werden und diese monatlichen Kosten ab jetzt gespart werden. Ebenso nutzen wir ab jetzt Online-Kontoauszüge, welche wir selbst ausdrucken, anstatt sie uns zuschicken zu lassen. Auch hierdurch spart der Verein weitere Verwaltungskosten. Amber hat sich fleißig und schnell darum gekümmert, sodass die Kostenersparnis bereits ab Februar 2024 eingetreten ist.</p>
12.	<p>Speicherdauer Stick und Kadermanager</p> <p>Jegliche Dokumente auf dem Vereinsstick sollten erstmal gespeichert und nicht gelöscht werden. Die Sachen im Kadermanager werden erst nach 2 Jahren gelöscht, sodass immer die aktuellen und die 1 Jahre alten Protokolle zu finden sind.</p>
13.	<p>Discord</p> <p>Aktuell ist bei Discord unklar, wer welche Berechtigungen hat. Nick und Leon kümmern sich um Karteileichen, Rollenverteilung, Chatraumbenennung.</p>